**新疆师范大学档案室因公查阅档案流程图权限图**

须持所属部门、学院公函并加盖资产管理处或温泉校区基建处公章

档案形成部门专职人员或部门负责人签字委托

由人事处、组织部、部门、学院等专职人员前来查阅

查阅保密档案、会议记录或以党委名义形成的重要档案

查阅其他文书教学档案

档案形成部门批准同意方可查阅

跨部门、学院查阅相关档案

温泉校区基建处专职人员前来查阅

当事人或被委托人需出具人事处公函

本部门、学院查阅所属部门的相关档案

审计、纪委部门专职人员前来查阅，或部门负责人签字委托

查阅审计、纪委档案

查阅人事档案

查阅退休人事档案需出具人事处公函

教职工死亡档案需人事处公函

行政类人事档案

计财处专职人员前来查阅，或计财处负责人授权专职人员前来查阅

查阅财务档案

须由项目负责人或参与人方可查阅，或经其授权委托

查阅科研档案

校内其他部门、学院

查阅基建档案

须经档案室负责人同意并开具公函至自治区档案馆查阅

查阅1978-1990历史档案